

**LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI ISTRUZIONI PRIMA DI COMPILARE LA  
DOMANDA DI ISCRIZIONE – A.S. 2026-2027**

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata in modo leggibile e possibilmente in stampatello.
2. Se non diversamente indicato, qualora la domanda di iscrizione sia firmata da un solo genitore, si dà per certo che sia condivisa anche dall'altro genitore. **N.B.: la richiesta di iscrizione deve essere firmata da entrambi i genitori se è in atto la separazione o il divorzio e se l'affido del minore è congiunto; altrimenti può firmare il solo genitore affidatario, il quale si obbliga a comunicare tempestivamente all'Asilo eventuali variazioni dell'affido del minore.**
3. È obbligatorio presentare, contestualmente alla domanda di iscrizione, copia della **tessera delle vaccinazioni** o dichiarazione attestante le vaccinazioni e gli eventuali richiami effettuati.
4. Il modulo di iscrizione e la dichiarazione, debitamente sottoscritti e compilati in ogni loro parte, **potranno essere consegnati o inviati mezzo mail a partire dal 29.11.2025 fino al 30.01.2026.** Il pagamento della quota di iscrizione di € 60,00, **dovrà essere effettuato a partire dal 07.01.2026.** Si chiarisce che l'iscrizione diverrà effettiva solo al ricevimento della quota.
5. Per chi fosse interessato al servizio di prolungamento orario (pre e/o post), è pregato di rivolgersi **all'Associazione Sportiva EDUCA-MENTE. Tel 3459812892**
6. **Contestualmente all'iscrizione, si dovranno depositare in segreteria, copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale dei genitori e copia di un documento di riconoscimento di tutte le persone delegate al ritiro.**

**Attenzione: la scuola può essere contattata esclusivamente tramite il numero telefonico 0373 30021 (attivo dal lunedì al venerdì e dalle ore 08.30 alle ore 14.00) oppure tramite mail all'indirizzo: [segreteriasilombriano@gmail.com](mailto:segreteriasilombriano@gmail.com).**

**Per comunicazioni urgenti ed indifferibili contattare il numero 3288532777 e lasciare eventualmente un messaggio in segreteria telefonica.**



## ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

**FONDAZIONE - Scuola dell'Infanzia FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"**

Nome della Scuola

**VIA PANDINO, 15**

Indirizzo

**CREMA - OMBRIANO**

Località

**26013**

CAP

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

### CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2026** / **2027** del bambino/a

\_\_\_\_\_ (cognome e nome del bambino)

\_\_\_\_\_ (codice fiscale del bambino)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere preso attenta visione del regolamento interno della scuola e di accettarne integralmente il contenuto in particolare per quanto riguarda le norme relative all'organizzazione scolastica;
- 4) di essere informato che alla luce della disposizione del codice civile in materia di filiazione, con la presente richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

La firma apposta in calce alla presente richiesta di iscrizione ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 e pertanto il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

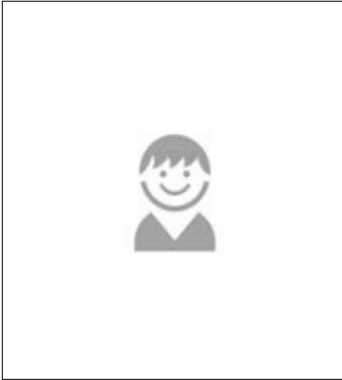
Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



Cognome		Nome	
<input type="checkbox"/> Italia <input type="checkbox"/> Estero			
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)		Provincia nasc.
Data nascita	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Codice Fiscale	
Sesso			
Cittadinanza	Seconda Cittadinanza		

Anno Scolastico

NON COMPILARE - SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Scuola	Sezione	Classe
<input type="checkbox"/> Iscritto <input type="checkbox"/> Lista d'attesa		
Situazione iscrizione	Data iscrizione	

Residenza

Indirizzo			
Cap	Comune	Frazione	Provincia

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo			
Cap	Comune	Frazione	Provincia

Telefoni / Email

Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Telefono/Email	Ruolo/Luogo	Note
Email		

Padre

Cognome		Nome			
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)	Provincia	Data	Sesso	Codice Fiscale
Cittadinanza	Professione	Titolo di studio		<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro	

Madre

Cognome		Nome			
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)	Provincia	Data	Sesso	Codice Fiscale
Cittadinanza	Professione	Titolo di studio		<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro	

Nucleo familiare / Delegati al ritiro

SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUO' ESSERE  
CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI

Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (fratello, nonna, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro

Altre persone delegate al ritiro

SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUO' ESSERE  
CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI

Cognome	Nome	Ruolo (amica, babysitter, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (amica, babysitter, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro
Cognome	Nome	Ruolo (amica, babysitter, ...)	/ / Data di Nascita	<input type="checkbox"/> SI Delega Ritiro

Situazione sanitaria

Codice sanitario

☐SI☐NO

Disabile

☐SI☐NO

Vaccinato

Problemi e allergie

Allergie alimentari

Patologie ed altre allergie non alimentari

Religione

Religione professata (cattolico, ebreo, mussulmano, ateo, ...)

Note

## DELEGA AL RITIRO

**FONDAZIONE - Scuola dell'Infanzia FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"**

Nome della Scuola

**VIA PANDINO, 15**

Indirizzo

## CREMA - OMBRIANO

Località

**26013**

CAP

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di \_\_\_\_\_ (cognome e nome del bambino) \_\_\_\_\_ (codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2026** / **2027** o fino a revoca.

### Persone delegate al ritiro

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

**FONDAZIONE - Scuola dell'Infanzia FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO", VIA PANDINO, 15 CREMA - OMBRIANO 26013**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: \_\_\_\_\_

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Stato civile: ☐ coniugati ☐ separati ☐ divorziati ☐ altro.....

## **1. CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY**

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3) dell'informativa privacy, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- punto 6) dell'informativa privacy: vincoli religiosi o di altra natura

☐ allego richiesta

- punto 8) dell'informativa privacy: riprese video e/o scatti fotografici

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

## **2. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A GITE E USCITE DIDATTICHE**

☐ do l'autorizzazione ☐ nego l'autorizzazione

Alla partecipazione alle uscite didattiche, gite o altre manifestazioni eventualmente organizzate dalla scuola durante l'anno scolastico.

Fatta salva l'assunzione di responsabilità dei docenti ai sensi di legge (art. 2048 del C.C.) il sottoscritto esonera la Fondazione da ogni responsabilità relativa a infortuni o danni, anche a terzi, derivanti dalla impossibilità del personale, insegnante e non, di impedire il fatto dannoso.

## **3. AUTORIZZAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

☐ do l'autorizzazione ☐ nego l'autorizzazione

Alla partecipazione ad ogni attività connessa con l'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

<b>INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)</b>
--

<b>FONDAZIONE - Scuola dell'Infanzia FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"</b>		
<small>Nome della Scuola</small> <b>VIA PANDINO, 15</b>	<b>CREMA - OMBRIANO</b>	<b>26013</b>
<small>Indirizzo</small>	<small>Località</small>	<small>CAP</small>

La Scuola intende utilizzare, per iniziativa propria, immagini e/o riprese video nelle quali gli alunni potranno essere riconoscibili.

La possibile diffusione potrà avvenire:

a) in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo);
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni, in siti o pagine pubblicate su siti internet;
- filmato rappresentativo delle attività svolte.

b) Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione o esposizioni in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, mostre etc);
- disponibilità di pubblicazione sui social;
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet: [www.asilo-ombriano.com](http://www.asilo-ombriano.com).

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non può assolutamente essere ritenuta responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

Tale consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento previo opportuna comunicazione scritta.



**CONSENSO AL TRATTAMENTO - UTILIZZO IMMAGINI**

**FONDAZIONE - Scuola dell'Infanzia FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"**

Nome della Scuola

**VIA PANDINO, 15**

Indirizzo

**CREMA - OMBRIANO**

Località

**26013**

CAP

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: \_\_\_\_\_

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: \_\_\_\_\_

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

# *FONDAZIONE ASILO INFANTILE*

## *di OMBRIANO*

## *SCUOLA MATERNA*

---

### AUTOCERTIFICAZIONE RIGUARDANTE LE MODALITA' DI PAGAMENTO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ comunico che i pagamenti relativi  
(nome e cognome di chi sottoscrive)

alla frequenza di mio figlio \_\_\_\_\_ all'Asilo di Ombriano  
(nome e cognome del bambino)

sono/saranno eseguiti a mezzo di

\_\_\_ **contante**;

\_\_\_ **bonifico** a valere sul conto corrente bancario o postale intestato a

(Nome e cognome)	(Codice fiscale)

(Nome e cognome)	(Codice fiscale)

\_\_\_ **bancomat o carta di credito** appoggiata al conto corrente bancario o postale intestato a

(Nome e cognome)	(Codice fiscale)

(Nome e cognome)	(Codice fiscale)

---

La presente autocertificazione viene rilasciata al solo scopo di permettere una corretta stesura delle dichiarazioni relative ai pagamenti delle rette di frequenza e sarà valida fino a revoca scritta.

Crema, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO – SCUOLA MATERNA"**  
**VIA PANDINO, 15 – 26013 CREMA**

**INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;

b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;

c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);

d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)

e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

**9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;**

10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

11) titolare del trattamento è la scrivente **FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO – SCUOLA MATERNA"**;

12) responsabile dei trattamenti è **ANGELO DOLDI Legale Rappresentante della Fondazione** al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito **[www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy)**.

14) Responsabili per i trattamenti esterni:

**per il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"**

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"**

### **ESTRATTO DEL REGOLAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

1. Qualora il numero delle domande di iscrizione superi la disponibilità dei posti, verrà definita una graduatoria di ammissione che terrà conto dei seguenti requisiti: residenza nel quartiere di Ombriano, residenza nel Comune di Crema, particolari situazioni di necessità, situazione lavorativa di entrambi i genitori e condizioni socioeconomiche;
2. per la formazione delle sezioni, le insegnanti danno la possibilità ai genitori di esprimere la preferenza per una sezione in base alla conoscenza o meno dei bambini già presenti nella stessa (fratelli, cugini, amici...);
3. L'anno scolastico inizia la prima settimana di settembre e termina l'ultima settimana di giugno. Il calendario scolastico che verrà applicato sarà analogo a quello in vigore presso la Scuola Primaria di Ombriano.
4. **L'orario di entrata è dalle ore 8.30 alle 9.00, l'uscita UNICA dalle ore 15.45 alle 16.00 dall'ingresso principale sito in via Renzo Da Ceri. ALL'USCITA, IL BAMBINO VERRA' CONSEGNATO DALL'INSEGNANTE DIRETTAMENTE AI DELEGATI AL RITIRO, SULLA PORTA DELLA PROPRIA SEZIONE DI RIFERIMENTO. NEL MOMENTO IN CUI IL MINORE VERRA' AFFIDATO, LA SCUOLA, NON E' PIU' RESPONSABILE.**

**Il servizio di prolungamento d'orario (gestito da un'Associazione esterna) è suddiviso in due fasce: 7.30/8.30-16.00/17.30;**

5. Per un migliore inserimento dei bambini alla scuola, durante le prime due settimane, l'entrata e l'uscita sarà diversificata in base alle diverse fasce d'età. Le indicazioni verranno fornite nel mese di giugno;
6. I bambini dovranno avere un abbigliamento consono alla scuola dell'infanzia, abiti comodi che favoriscano l'autonomia del bambino stesso. **Ogni bambino dovrà avere una salvietta personale contrassegnata.**
7. Di norma, con il mese di ottobre inizieranno le attività integrative organizzate direttamente dalla scuola. ulteriori informazioni verranno comunicate al momento dell'iscrizione;
8. Le gite e le varie uscite didattiche verranno comunicate nel corso dell'anno scolastico (date e costi).
9. **Il piano tariffario in vigore per tutto l'anno scolastico è il seguente:**
  - quota di iscrizione da versarsi contestualmente alla presentazione del modulo di iscrizione: € 60
  - retta di frequenza mensile per sezione primavera € 350
  - retta di frequenza mensile per sezione primavera con uscita alle ore 12,30 € 300
  - retta di frequenza mensile sezione infanzia per i residenti nel comune di Crema € 180
  - retta di frequenza mensile sezione infanzia per i non residenti nel comune di Crema € 210
  - quota di iscrizione educazione motoria, musica e lingua inglese (mezzani e grandi) € 140
  - quota di iscrizione per educazione motoria e lingua inglese (per i piccoli) € 90
  - la retta di frequenza mensile viene ridotta del 50% (metà) qualora il bambino non frequenti per l'intero mese
  - qualora frequentino due o più fratelli verrà praticata una riduzione del 25% sulla retta del secondo fratello e del 50% sulla retta del terzo fratello; qualora i fratelli frequentino uno la sezione primavera e l'altro la sezione infanzia, lo sconto sarà applicato al fratello che frequenzia la scuola dell'infanzia
  - il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato entro il dieci di ciascun mese tramite bonifico bancario, pagamento elettronico o con assegno;
10. L'uscita anticipata, permessa per comprovati motivi, è fissata alle ore 12.30. Il genitore deve fare richiesta alla propria insegnante o alla coordinatrice;
11. Per motivi di sicurezza dopo le ore 9.00, nessun genitore o accompagnatore potrà soffermarsi all'interno degli spazi dell'Asilo senza la specifica autorizzazione della Coordinatrice e solo per validi motivi (ad esempio: colloqui, incontri con gli insegnanti o per la consegna del bambino);
12. Non è consentito ai bambini consumare all'Asilo cibi o dolci portati da casa (merendine, caramelle, patatine, gomme da masticare, etc...). Qualora vengano portati all'Asilo torte, dolci o altre derrate alimentari, per festeggiare un compleanno o altra ricorrenza, le famiglie sono tenute a documentarne la provenienza, gli ingredienti e a conservare lo scontrino fiscale, o altro documento che ne attesti l'acquisto, per almeno 15 giorni. Non è consentito portare torte o dolci fatti in casa; **le torte devono essere portate al mattino, durante l'ingresso, entro le ore 9:00.**
13. Non sono ammesse diete speciali se non in presenza di gravi allergie alimentari e/o intolleranze e/o per motivi religiosi. Tali richieste dovranno comunque essere certificate da un pediatra o medico curante, dovranno riportare l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e sostituzione di altri idonei; le certificazioni di cui sopra dovranno essere viste dal competente servizio ATS.
14. **In caso di assenza, anche per un solo giorno, per la riammissione alla scuola del minore dovrà essere presentata l'apposita dichiarazione che può essere scaricata dal sito o richiesta alla segreteria dell'Asilo.**

**COPIA INTEGRALE DEL REGOLAMENTO PUO' ESSERE ACQUISITA PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ASILO O SCARICATA DAL SITO [www.asilo-ombriano.com](http://www.asilo-ombriano.com)**

# *FONDAZIONE ASILO INFANTILE*

## *di OMBRIANO* *SCUOLA MATERNA*

---

### **PROMEMORIA**

- ✚ Si comunica che qualsiasi pagamento indirizzato alla scuola, tramite bonifico bancario, dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario:

**IBAN: IT 16 H 05034 56847 000000002325**

Accesso presso BPM – Agenzia di Ombriano

- ✚ le notizie e i consensi già in possesso della scuola o comunicati al momento dell'iscrizione, potranno essere variati solo ed esclusivamente a fronte di una richiesta scritta, a firma di entrambi i genitori.